

Số: 227/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 3 tháng 03 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc thay đổi thời gian xét kết quả học tập học kỳ I, năm học 2019 – 2020 đối với sinh viên đại học hệ chính quy**

Theo Thông báo số 170/TB-ĐHQN, dự kiến Nhà trường sẽ xét kết quả học tập học kỳ I cho sinh viên vào ngày 04/3/2020. Tuy nhiên, do sinh viên nghỉ học kéo dài để phòng chống dịch bệnh Covid-19 nên Nhà trường thay đổi thời gian xét kết quả học tập học kỳ I, năm học 2019 – 2020, dự kiến vào ngày 18/3/2020 và yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các công việc sau đây:

#### **1. Các Khoa**

- Nhận bảng điểm tổng hợp, kết quả xét dự kiến và thống kê số lượng sinh viên theo lớp từ Phòng ĐTDH vào ngày 03/3/2020.

- Trong thời gian 09 ngày kể từ ngày nhận kết quả xét dự kiến (từ ngày 03/3/2020 đến hết ngày 11/3/2020), các Khoa hoàn tất các công việc sau:

+ Cố vấn học tập họp lớp để thông báo kết quả học tập cho sinh viên, đặc biệt chú ý tìm hiểu tình hình học tập, học phí đối với các trường hợp bị buộc thôi học, gửi bảng tổng hợp (theo mẫu) về Khoa và hướng dẫn sinh viên bị buộc thôi học làm đơn đề nghị xem xét.

+ Rà soát các sinh viên đã có quyết định nghỉ học tạm thời và quyết định thôi học từ học kỳ I này về trước, nếu các sinh viên này vẫn còn trong danh sách xét kết quả học tập thì phải phối hợp với Phòng ĐTDH để xử lý đến hết ngày 12/3/2020.

+ Yêu cầu sinh viên kiểm tra điểm trên trang <http://tinchi.qnu.edu.vn> và trong bảng điểm tổng hợp, nếu có sai sót hoặc vấn đề gì vướng mắc liên hệ trợ lý khoa để phối hợp với Phòng ĐTDH, Phòng KT&ĐBCL giải quyết trước ngày 11/3/2020.

+ Khoa gửi lại bảng điểm tổng hợp, kết quả xét dự kiến, đơn đề nghị của sinh viên, bảng tổng hợp tình hình sinh viên bị buộc thôi học và đề xuất của khoa về Phòng ĐTDH trước ngày 12/3/2020.

#### **2. Phòng Đào tạo đại học**

- Xử lý dữ liệu, in bảng điểm tổng hợp, kết quả học tập và thống kê số lượng xét dự kiến gửi về các khoa vào ngày 03/3/2020.

- Tổ chức họp Hội đồng xét kết quả học tập dự kiến vào ngày 18/3/2020.

- Gửi kết quả xét học tập về các đơn vị liên quan trong vòng 07 ngày sau khi xét.

**3. Phòng Khảo thí và ĐBCL:** Xử lý các vướng mắc của sinh viên liên quan đến Phòng đến trước ngày 11/3/2020.

**4. Phòng Kế hoạch – tài chính:** Có kế hoạch kiểm tra và thông báo tình hình nợ học phí của sinh viên cho Khoa quản lý sinh viên để khoa thực hiện các công việc liên quan theo thông báo này trước ngày 10/3/2020.

Đề nghị các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định./

**Nơi nhận:**

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng KT&ĐBCL, KH-TC;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, ĐTDH.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Đỗ Ngọc Mỹ**